
	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO		Código:	E-GETH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL		Versión:	15
			Fecha de Aprobación:	25/09/2025
INFORMACION BASICA				
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:		Arturo Melo Roman		
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:		SECRETARÍA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN - CTel		
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL:		DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO I+D	MANUEL FELIPE TORRES RUIZ	
NECESIDAD				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LOS ASPECTOS TÉCNICOS, A NIVEL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TECNOLÓGICOS A CARGO DE LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN LAS ETAPAS DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN LECHERO PARA LA OBTENCIÓN DE LECHE INOCUAS DE ALTA CALIDAD Y CON UN PERFIL LIPÍDICO SALUDABLE EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				
<p>1. Asesorar y/o asistir en los aspectos técnicos, tecnológicos y a nivel de sistemas de información, a la Supervisión del proyecto del SGR 2021000100327 "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN LECHERO PARA LA OBTENCIÓN DE LECHE INOCUAS DE ALTA CALIDAD Y CON UN PERFIL LIPÍDICO SALUDABLE EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA" financiado con recursos del Sistema General de Regalías, en especial, lo relacionado con el evento de cierre del proyecto.</p> <p>2. Revisar y verificar desde lo técnico y cotejando con los sistemas de información aplicables, los informes y soportes de avance de ejecución entregados en el marco del convenio SCTEI-CD-073-2022 y/o proyecto del SGR 2021000100327 y colaborar con la proyección de los informes de supervisión de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del convenio.</p> <p>3. Apoyar al supervisor del convenio SCTEI-CD-097-2022, emitir los conceptos técnicos, a nivel de sistemas de información o tecnológicos; y/o acciones y/o gestiones que sean requeridos en el marco de la liquidación del convenio y cierre del proyecto con BPIN. 2012000100276.</p> <p>4. Proyectar las respuestas a los requerimientos de los entes de control, del nivel o descentralizado de la Gobernación de Cundinamarca y/o de entidades nacionales, territoriales, beneficiarios, operadores o cualquier ciudadano que lo requiera con relación a los asuntos a su cargo según designación de los supervisores de los proyectos apoyados, o del despacho de la Secretaría de CTel.</p> <p>5. Elaborar, verificar, gestionar a nivel de sistemas y/o enviar los reportes de información requeridos por las plataformas tecnológicas (GESPROY, SECOP II, SAP, PIIP entre otras) de acuerdo a los procedimientos establecidos por el sistema general de regalías, el DNP, la Secretaría de Prospectiva e Integración Regional de Cundinamarca y/o la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca en el marco del proyecto y de los convenios o contratos derivados del mismo; asistir el control del avance físico frente a la programación de los proyectos apoyados, identificar desviaciones, proponer medidas correctivas y reportar oportunamente alertas a la entidad contratante.</p> <p>6. Contribuir técnicamente y a nivel de sistemas de información con los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales relacionados con los proyectos y estrategias de la Secretaría, incluyendo revisión de bases, actas, informes y en general, la estructuración de documentos que se requieran para la adecuada gestión de los mismos; y, participar en las reuniones, comités y/o mesas de trabajo de seguimiento a la ejecución y cierre de los contratos y convenios derivados del proyecto.</p> <p>7. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.</p>				
PERFIL REQUERIDO				
NIVEL	FORMACIÓN ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres, técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional	
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO		
Profesional	Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines	Ingeniería de sistemas, telemática y afines	De 25 a 36 meses de experiencia profesional	
Requiere equivalencia: No				
Cual ? :				
Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si				
Especificar origen de los recursos: Inversión				
CERTIFICACIÓN				
<p>Yo, Arturo Melo Roman en mi calidad de SECRETARIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.</p> <p>De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.</p>				
				
SECRETARIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN				
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna.				